



Zabrze, dnia 16 czerwiec 2015r.

480000/71/2015-SPR

REFERENCJE

Firma SGP – Sorting Group Poland Sp. z o. o., ul. Legionów 90/100 lok. 24, 42-202 Częstochowa, przeprowadziła w dniach 23-24.03.2015r. dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zabrzu szkolenie z zakresu:

„Profesjonalna Sekretarka/Asystentka”.

Szkolenie przeznaczone było dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach ds. obsługi sekretariatu.

Program nadesłany i zrealizowany przez Firmę SGP – Sorting Group Poland Sp. z o. o. okazał się bardzo atrakcyjny, obejmował wiele zagadnień związanych z pracą na stanowisku ds. obsługi sekretariatu. Umiejętności zdobyte na szkoleniu przyczyniły się do podniesienia kwalifikacji pracowników, a praktyczny charakter prowadzonych zajęć pozwoli na wykorzystanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy.

Trener – Piotr T. Ruta wykazał się bardzo dużym zaangażowaniem i wiedzą w zakresie realizowanego tematu, potrafił w interesujący sposób zaprezentować omawiane zagadnienia. Otrzymał bardzo wysokie oceny w ankietach ewaluacyjnych od uczestniczek szkoleń, które podkreślały profesjonalne przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia.

Jesteśmy bardzo zadowoleni z jakości pracy i zaangażowania przy realizacji szkoleń, dlatego z pełnym zaufaniem polecamy firmę SGP – Sorting Group Poland Sp. z o. o., jako partnera do realizacji projektów szkoleniowych.

DYREKTOR

Cyprian Surma