

REGULAMIN SPRZEDAŻY I REALIZACJI VOUCHERA NA USŁUGI DLA KLIENTA BIZNESOWEGO, ZWANEGO DALEJ NABYWCĄ WYDAWANEGO PRZEZ SGP - TRAINING & CONSULTING PRZY SGP SP. Z O. O. , ZWANEGO DALEJ „WYDAWCĄ”.

## I. WARUNKI OGÓLNE

1. Voucher jest wystawiany na firmę.
2. Voucher można wykorzystać na szkolenia zamknięte oraz konsultacje. Zakres tematyczny zamawianej usługi nabywca może wybrać spośród wachlarza tematycznego oferowanego przez Wydawcę, dostępnego na stronie internetowej [www.szkolenia-sgp.pl](http://www.szkolenia-sgp.pl) lub w ofercie przesłanej przez Wydawcę drogą mailową po uprzednim kontakcie Nabywcy.
3. Wydawca zobowiązuje się do przekazania Vouchera Nabywcy i do zrealizowania uzgodnionej wcześniej i zamówionej przez Nabywcę usługi zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. Termin ważności Vouchera widnieje na Voucherze i nie ma możliwości jego przedłużenia.
5. Nabywca zobowiązuje się zrealizować Voucher do końca 2022 roku.
6. W celu otrzymania vouchera należy wypełnić formularz zamówienia podając dane fakturowe oraz wskazać kwotę Vouchera. Wypełniony [formularz zamówienia](#) vouchera należy przesłać na adres: [szkolenia@sgpgroup.eu](mailto:szkolenia@sgpgroup.eu). Na podstawie otrzymanego formularza zgłoszeniowego, SGP- Training&Consulting przy SGP- Sorting Group Poland Sp. z o.o. wystawia fakturę.
7. Niewykorzystany Voucher nie podlega zwrotowi ani wymianie na gotówkę.
8. Voucher przeznaczony jest dla jego nabywcy – firmy, która została wskazana w zgłoszeniu zakupu. Prawa nabyte z tytułu wykupienia vouchera nie podlegają przeniesieniu.
9. Voucher wysyłany jest do Zamawiającego po uprzednim dokonaniu płatności na podstawie formularza zamówienia, który zostanie przesłany na podany przez Nabywcę adres e-mail: [szkolenia@sgpgroup.eu](mailto:szkolenia@sgpgroup.eu).

## II. ZASADY KORZYSTANIA Z VOUCHERA

10. Nabywca zobowiązany jest do rezerwacji terminu wykorzystania Vouchera kontaktując się mailowo lub telefonicznie z Wydawcą (tel: 34 36131 18; e-mail: [szkolenia@sgpgroup.eu](mailto:szkolenia@sgpgroup.eu)).
11. Szkolenia zamknięte i konsultacje są wyceniane dla Nabywcy indywidualnie. Możliwość realizacji usługi, szczegóły jej zakresu, miejsca i terminu realizacji są ustalane z Nabywcą.
12. Voucher może być wykorzystany całościowo lub częściowo jeśli kwota zamawianej przez Nabywcę usługi jest niższa niż wartość tego Vouchera.
13. Nabywca jest zobowiązany do pokrycia różnicy ceny jeśli wartość świadczonej usługi jest wyższa od wartości przedstawianego Vouchera.
14. Każdy Voucher posiada unikatowy numer. Przy zamówieniu usługi należy wskazać numer Vouchera oraz w przypadku całościowego jego wykorzystania odesłać oryginał Vouchera lub przekazać go w dniu realizowanej usługi.
15. SGP- Training&Consulting nie realizuje zwrotów wpłaconej gotówki i nie koryguje faktur VAT za vouchery.

## III. ROZLICZENIA I REKLAMACJE VOUCHERÓW

1. Nabywca po przesłaniu formularza zamówienia Vouchera otrzymuje fakturę VAT.
2. Wszelkie reklamacje związane z zakupem usługi przy Vouchera będą rozpatrywane przez Wydawcę na wniosek Nabywcy po złożeniu pisemnej reklamacji.
3. Podstawą uznania reklamacji usługi jest faktura VAT otrzymana przy zakupie Vouchera.

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nabywca w chwili zakupu Vouchera oświadcza iż zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, akceptuje jego treść w całości i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.
2. Nabywca poprzez realizację Vouchera potwierdza zlecenie jego użycia, w zakresie ujętym w regulaminie.
3. Treść regulaminu ujęta jest na stronie internetowej: [www.szkolenia-sgp.pl](http://www.szkolenia-sgp.pl). Wydawca ma obowiązek udostępnienia treści regulaminu Nabywcy na każde jego żądanie.
4. Wydawca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu pod warunkiem że nie naruszy to praw już nabytych przez Kupującego. Wszelkie zmiany treści regulaminu będą udostępniane na stronie: [szkolenia-sgp.pl](http://szkolenia-sgp.pl).

**Jeśli masz jakieś pytania lub coś jest niezrozumiałe - [skontaktuj się z nami](#).**

*Szkolenia, Wdrożenia, Consulting*