

ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE ZAMKNIĘTE NR.....					
Temat					
Cena netto**		Zwolnienie z VAT (23%)*: ☐ TAK ☐ NIE			
Miejsce		Data szkolenia			
*Zaznaczyć właściwe **Kwota netto za całość zamówienia					
DANE FIRMY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA					
Nazwa firmy					
Adres firmy		NIP			
DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY (należy uzupełnić, gdy różnią się od tych wskazanych powyżej)					
Nazwa firmy					
Adres firmy		NIP			
Dodatkowe uwagi (np. opis na fakturze, inny uzgodniony termin płatności, podstawa prawna zwolnienia z VAT)					
Adres wysyłki faktury*		☐ adres firmy		☐ e-mail	
Dane osoby upoważnionej do zgłoszenia		Imię		Nazwisko	
		Stanowisko		E-mail	
				Telefon	
Zgłoszenie należy przesyłać e-mailem na adres: szkolenia@sppgroup.eu					
1. Organizator szkolenia: Firma SGP- Training&Consulting przy SGP- Sorting Group Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Legionów 92, NIP: 949-206-94-03 zwana dalej SGP lub Organizatorem 2. Warunkiem zamówienia szkolenia jest przesłanie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę do tego uprawnioną Formularza Zgłoszeniowego na adres e-mail Organizatora: szkolenia@sppgroup.eu. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest równoważne z zawarciem umowy między SGP a Zamawiającym. Organizator potwierdzi jego otrzymanie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. 3. Płatność: Zamawiający może dokonać płatności przed usługą na podstawie wystawionej faktury proformy (potwierdzenie płatności należy przesyłać na adres e-mail Organizatora: szkolenia@sppgroup.eu) lub zobowiązany jest do uregulowania płatności za szkolenie, na podstawie wystawionej przez SGP faktury po usłudze z 14 dniowym terminem płatności (SGP dopuszcza inny termin płatności jeśli został ustalony on wcześniej z Zamawiającym). Zapłaty za szkolenie należy dokonać na konto firmy SGP, uwzględniając w opisie temat szkolenia i termin realizacji, na wskazany rachunek bankowy: mBank, ul. Jasnohorska 79, 42-217 Częstochowa, NUMER KONTA: 02 1140 1889 0000 5344 3300 1002. 4. Rezygnacja: Zamawiający może zrezygnować ze szkolenia w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, co nie skutkuje żadnymi konsekwencjami finansowymi, a opłata jeśli została dokonana będzie niezwłocznie zwracana w całości. Rezygnacja w terminie krótszym niż 10 dni roboczych spowoduje obciążenie Zamawiającego karą umowną w wysokości 50% wartości szkolenia, a opłata jeżeli została dokonana będzie zwracana w 50 %. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiającemu nie przysługuje zwrot poniesionej z tego tytułu opłaty, natomiast jeśli Zamawiający nie dokonał płatności zostanie obciążony pełną kwotą uczestnictwa w szkoleniu (100%). Każdorazowo Rezygnację należy przesyłać w formie e-mail na adres: szkolenia@sppgroup.eu (data przesłania e-maila jest datą rezygnacji). Rezygnacja z uczestnictwa jest równoznaczna z odstąpieniem Zamawiającego od umowy. 5. Zmiana Uczestników: Zamawiający może dokonać zmiany zgłoszonych Uczestników. Zobowiązany jest poinformować Zamawiającego przesyłając, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym datą rozpoczęcia szkolenia, danych nowych Uczestników wraz z informacją kogo zastępuje na adres e-mail: szkolenia@sppgroup.eu. 6. Zmiana terminu lub odwołanie szkolenia: SGP zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania z przyczyn wyższych, o czym poinformuje niezwłocznie Zamawiającego. W przypadku odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu, SGP zwróci niezwłocznie Zamawiającemu w całości wpłaconą kwotę lub zaproponuje kolejny możliwy termin realizacji (wybór należy do Zamawiającego). W przypadku akceptacji przez Zamawiającego zmiany terminu szkolenia, nie musi przysłać ponownie Formularza Zgłoszeniowego, jedynie przesyłać akceptację mailowo, na adres e-mail: szkolenia@sppgroup.eu. 7. Certyfikaty /Zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym zostaną wydane bezpośrednio po jego zakończeniu, Uczestnikom na podstawie podpisanej przez nich listy obecności. W przypadku szkolenia realizowanego w formie zdalnej, certyfikaty Uczestników szkolenia zostaną wysłane do Zamawiającego, na adres wskazany przez niego w Formularzu Zgłoszeniowym. Warunkiem otrzymania Certyfikatu przez Uczestnika, jest wykazanie się 100% frekwencją na szkoleniu. 8. Zamawiający zobowiązuje się, że w okresie trwania zawartej w skutek nieniejszego zgłoszenia umowy oraz w okresie 12 miesięcy od daty jej rozwiązania lub wygaśnięcia nie będzie korzystać z usług szkoleń, wdrożeń, konsultacji bezpośrednio u trenerów/audytorów/doradców/wrdożeniowców, którzy świadczyli usługi na rzecz Zamawiającego w ramach współpracy z Organizatorem. Za naruszenie przez Zamawiającego ww. zobowiązania Zamawiający uiszcza karę umowną w wysokości 20 000 zł netto.					
Zgoda na przetwarzanie danych do celów marketingowych*:					
☐ 1. Wyrażam zgodę na kontakt przez SGP – Sorting Group Poland sp. z o.o. za pośrednictwem telefonu (połączenia telefoniczne, SMS, MMS), w celu przekazywania informacji handlowych, w tym ofert SGP sp. z o.o., na podany przeze mnie numer telefonu.					
☐ 2. Wyrażam zgodę na przysyłanie informacji handlowych przez SGP – Sorting Group Poland Sp. z o.o., w tym ofert SGP sp. z o.o. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na podany przeze mnie adres e-mail.					
☐ 3. Wyrażam zgodę na zapis do newslettera.					
Informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są w polityce prywatności na stronie: www.szkolenia-sgp.pl .					
Administratorem podanych danych osobowych jest SGP-SORTING GROUP POLAND Sp. z o.o., ul. Legionów 92, 42-202 Częstochowa (dalej SGP). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iodo@sppgroup.eu. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez SGP w celu realizacji usługi szkoleniowej (realizacja umowy) oraz marketingu usług szkoleniowych oferowanych przez SGP (na podstawie zgody). SGP może udostępniać podane dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji umowy (na podstawie prawa podatkowego) oraz przez okres 6 lat od wyrażenia zgody na kontaktowanie się drogą elektroniczną. Zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem). Ponadto, informujemy, że: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację usługi; na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.					
W jaki sposób dowiedział się Pan/i o szkoleniu?*		☐ Organizator ☐ Wyszukiwarka Internetowa ☐ Strona Internetowa ☐ Newsletter ☐ Rekomendacja ☐ Przełożony / Współpracownik ☐ Social Media ☐ Inne ?			
..... Data i miejsce zgłoszenia		 Podpis osoby upoważnionej do zgłoszenia			
*Zaznaczyć właściwe Przesłanie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją jego warunków					