

SAVOIR – VIVRE Z ELEMENTAMI ETYKIETY I PROTOKOŁU DYPLOMATYCZNEGO

CZAS TRWANIA SZKOLENIA – 1 dzień (8 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

CEL SZKOLENIA

Nabywanie praktycznej wiedzy z zakresu savoir - vivre, etykiety i protokołu dyplomatycznego w administracji, uwrażliwienie na różnice kulturowe w kontaktach międzynarodowych, poznanie zasad współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

ZAKRES SZKOLENIA*

- PODSTAWOWE POJĘCIA, PODSTAWOWE ZASADY
- DYPLOMACJA NA ŚWIECIE, W UNII EUROPEJSKIEJ I W POLSCE
- KONWENCJA WIEDEŃSKA
- ETYKIETA I DOBRE OBYCZAJE
- ETYKIETA W BIZNESIE
- PRZYJĘCIA: ORGANIZACJA I UCZESTNICZENIE
- BOGATY ŚWIAT KULINARIÓW I ALKOHOLI
- DRESS CODE
- KONTAKTY I RELACJE
- O ZACHOWANIU SIĘ NA CO DZIEŃ, W RÓŻNYCH SYTUACJACH

***SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA UDOSTĘPNIANY NA ŻYCZENIE KLIENTA**