

TWORZENIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ W POSTĘPOWANIACH O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W PRZEDMIOCIE DOSTAW I USŁUG – OGŁOSZENIA, SIWZ, PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA, UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZAS TRWANIA SZKOLENIA – 1 dzień (8 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi z zamówieniami publicznymi oraz dokumentacją postępowania. Będą mieli okazję przećwiczyć tworzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Szkolenie zakłada również naukę tworzenia dokumentacji, przechowywania protokołów oraz wyjaśni zasady i podstawy udostępniania protokołu i dokumentacji przetargowej.

ZAKRES SZKOLENIA*

- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
- DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA
- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- TWORZENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
- UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA
- TWORZENIE PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA wg wzorów – PRACA NA DOKUMENTACH

***SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA UDOSTĘPNIANY NA ŻYCZENIE KLIENTA**