

KPA- KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

CZAS TRWANIA SZKOLENIA – 1 dzień (8 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

CEL SZKOLENIA

Szkolenie nastawione jest na zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu przepisów i procedur KPA. Celem szkolenia jest prezentacja zagadnień związanych z przeprowadzaniem postępowań objętych zakresem obowiązywania KPA w jednostkach administracji publicznej.

ZAKRES SZKOLENIA*

- AKT ADMINISTRACYJNY
- PRAWNE FORMY DZIAŁANIA ADMINISTRACJI
- POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE
- SĄDOWNICTWO ADMINISTRACYJNE

***SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA UDOSTĘPNIANY NA ŻYCZENIE KLIENTA**