

## BUDOWANIE SYSTEMU SZKOLEŃ STANOWISKOWYCH WG TWI. INSTRUKCJE I INSTRUKTAŻ

**CZAS TRWANIA SZKOLENIA - 2 dni (16 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)**

### **CEL SZKOLENIA:**

Zadaniem szkolenia jest poprawa efektywności szkoleń pracowniczych na stanowisku pracy oraz eliminacja niezgodności instruktażowych podczas wdrażania pracownika do pracy na linii produkcyjnej.

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

1. Wprowadzenie.
2. Rola i znaczenie instrukcji stanowiskowych
  - a. Przeznaczenie instrukcji stanowiskowej;
  - b. Charakterystyka instrukcji stanowiskowej;
  - c. Interpretacja instrukcji przez operatora, audytora, kierownika, nowego pracownika.
3. Metodologia szkoleń pracowniczych (wg. TWI)
  - a. Znaczenie szkoleń;
  - b. Terminy szkoleń – gdzie i kiedy?;
  - c. Sylwetka szkolącego;
  - d. Podstawowe błędy szkolenia stanowiskowego.
4. Mity szkoleń instruktażowych
  - a. Problem komunikacji;
  - b. Problem interpretacji dokumentacji.
5. Praktyka ma znaczenie
  - a. Warsztat praktyczny szkolenia;
  - b. Podział obowiązków i odpowiedzialności szkolącego i szkolonego;
  - c. Instrukcja stanowiskowa, w tym:
    - analiza błędów;
    - analiza interpretacji;
    - kto ma rację? Operator, lider, czy kierownik ?.
6. Trener stanowiskowy
  - a. Rola i znaczenie;
  - b. Zadanie czy karanie?;
  - c. „Jestem trenerem”. Motywacja czy demotywacja?;
  - d. Świadomość pracy trenera demotywatora.
7. Audyt świadomości personelu
  - a. Kto powinien przeprowadzać weryfikację?;
  - b. Czas i miejsce audytu;
  - c. Informacja zwrotna.
8. Podsumowanie. Analiza wartości pracy trenera na stanowisku pracy.
  - a. Instrukcja czy instruktaż ? – ważność i znaczenie.