

FAKTUROWANIE

CZAS TRWANIA SZKOLENIA – 2 DNI (16 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

CELE SZKOLENIA

- Omówione zostaną zmiany obowiązujące od 01.01.2014r
- Uczestnicy szkolenia zapoznają się z całokształtem zagadnień fakturowania zdarzeń gospodarczych, ze wszystkimi rodzajami faktur, poznają szczegóły procesu fakturowania

PROGRAM SZKOLENIA

1. REGULACJE PRAWNE W ZAKRESIE FAKTUROWANIA
2. PODMIOTY ZOBOWIĄZANE DO WYSTAWIANIA FAKTUR
3. FAKTURY WEWNĘTRZNE
4. FAKTURY ZAGRANICZNE
5. FAKTURY ZALICZKOWE
6. FAKTURY, NOTY KORYGUJĄCE I DUPLIKATY
7. E-FAKTURY
 - zasady wystawiania
 - przechowywanie
 - udostępnianie
8. REFAKTUROWANIE
9. ZASADY ARCHIWIZACJI
10. ODLICZANIE PODATKU NA PODSTAWIE FAKTURY VAT
 - rodzaje transakcji dających prawo do odliczenia kwoty podatku
 - terminy odliczeń
 - możliwości odliczenia kwoty podatku – warunek posiadania towaru
 - podatek naliczony a zakup samochodu
 - obniżenie podatku naliczonego a korekta deklaracji
 - brak prawa do odliczenia podatku naliczonego
 - obowiązek rejestracji a prawo do odliczenia podatku naliczonego
11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNOSKARBOWA A WYSTAWIANIE FAKTUR VAT
 - sankcje podatkowe
 - sankcje karno-skarbowe
12. PODSUMOWANIE