

INWENTARYZACJA

CZAS TRWANIA SZKOLENIA – 1 DZIEŃ (8 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

KORZYŚCI ZE SZKOLENIA

- rozszerzenie wiedzy o celach i metodach prowadzenia inwentaryzacji,
- uzyskanie wiedzy o technikach stosowanych do przeprowadzenia spisu z natury,
- poznanie podstawowych błędów popełnianych przy prowadzeniu inwentaryzacji i metod ich unikania,
- znaczące zwiększenie efektywności i skuteczności prowadzonych inwentaryzacji,
- ćwiczenia praktyczne umożliwiają zdobycie odpowiedniego doświadczenia przez uczestników szkolenia.

METODY SZKOLENIA

- wykład wprowadzający
- warsztaty, ćwiczenia
- materiały audiowizualne

PROGRAM SZKOLENIA

1. Istota inwentaryzacji oraz jej podstawowe cele.
2. Podstawy prawne przeprowadzania inwentaryzacji.
3. Inwentaryzacja a spis z natury.
4. Typy i rodzaje inwentaryzacji:
 - inwentaryzacje planowane i nieplanowane,
 - inwentaryzacje okresowe,
 - inwentaryzacje ciągłe.
5. Dobór terminów prowadzenia inwentaryzacji.
6. Okresowość prowadzenia inwentaryzacji.
7. Przygotowania obszaru inwentaryzacji (na przykładzie magazynu):
 - zatrzymanie operacji magazynowych,
 - przypadki szczególne (sposób postępowania).
8. Przygotowania personelu inwentaryzacyjnego:
 - komisje nadzorujące,
 - komisje liczące,
 - komisje kontrolne,
 - szkolenie personelu.
9. Dokumentacja inwentaryzacyjna:
 - arkusze spisowe,
 - arkusze kontrolne,
 - rozliczenie inwentaryzacji.
10. Metody prowadzenia inwentaryzacji:
 - metoda tradycyjna (fizyczne liczenie majątku),
 - metoda z wykorzystaniem elektronicznych urządzeń (kody kreskowe, czytniki kodów kreskowych, system RFID),
 - inne metody liczenia.

11. Etapy prowadzenia inwentaryzacji:
 - faza przygotowania,
 - faza liczenia (spisu),
 - faza weryfikacji i kontroli,
 - faza rozliczenia inwentaryzacji,
 - zamknięcie księgowo.
12. Najczęściej występujące błędy w czasie inwentaryzacji:
 - niewłaściwe przygotowanie obszaru inwentaryzacyjnego,
 - niepoprawny dobór uczestników inwentaryzacji,
 - sugerowanie ilości,
 - nieprawidłowe liczenie.
13. Wynik inwentaryzacji oraz zależność księgowa:
 - zgodność inwentaryzacyjna,
 - nadwyżka inwentaryzacyjna,
 - brak inwentaryzacyjny,
 - przeksięgowania składników majątku (reklasyfikacja).
14. Informacje dodatkowe:
 - dodatkowe czynności wykonywane przy procesie inwentaryzacji,
 - weryfikacja inwentaryzacji przez instytucje audytorskie,
 - wskaźniki z inwentaryzacji (ilościowe i wartościowe).