

KOMUNIKACJA W ZESPOLE

CZAS TRWANIA SZKOLENIA – 2 dni (16 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

CELE SZKOLENIA

- Nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności skutecznego komunikowania: świadomość różnych poziomów komunikacji, barier komunikacyjnych, znaczenia komunikacji we współpracy
- Nabycie wiedzy w zakresie optymalnego wykorzystania narzędzi komunikacji wewnętrznej w celu usprawnienia komunikacji w zespole.
- Nabycie umiejętności radzenia sobie z barierami komunikacyjnymi i unikanie nieporozumień.
- Nabycie umiejętności odkrywania i kształtowania cech i umiejętności sprzyjających kontaktom interpersonalnym.
- Uświadomienie sobie swoich indywidualnych postaw i barier utrudniających współpracę.
- Uświadomienie roli dokładnego przekazywania informacji dla efektywnej pracy zespołu i jego członków oraz konieczności posiadania zasad współpracy w zespole.
- Dostawienie umiejętności budowania relacji sprzyjającej efektywnej komunikacji.
- Wypracowanie form aktywnej współpracy i nowych zasad mających bezpośredni wpływ na komunikację w zespole.
- Wzrost efektywności pracy poprzez konstruktywne budowanie relacji ze współpracownikami, podwładnymi, przełożonymi.
- Poprawa satysfakcji z wykonywanej pracy. Mniej jawnych i utajonych konfliktów.

METODY SZKOLENIA

Szkolenie ma charakter warsztatowy, interaktywny. Prowadzone jest z wykorzystaniem, m.in. analizy przypadków (case study), burzy mózgów, ćwiczeń zespołowych, ćwiczeń indywidualnych, gier interaktywnych, odgrywania ról, treningu umiejętności praktycznych, wymiany doświadczeń oraz mini wykładów.

PROGRAM SZKOLENIA

2 + 2 = ... 5 – EFEKT SYNERGII

- Efekt synergii
- Praca indywidualna, czy zespołowa; korzyści z pracy zespołowej
- Etapy tworzenia zespołu
- Role w zespole
- Cechy efektywnego zespołu

ISTOTA KOMUNIKACJI W ZESPOLE

- Istota komunikacji interpersonalnej
- Proces komunikowania się
- Rodzaje komunikacji
- Wpływ komunikacji na osiągnięcie celów – indywidualnych i zespołowych
- Cechy efektywnego zespołu, rozwój umiejętności współpracy
- Czynniki wpływające na efektywne komunikowanie się i warunki skutecznego porozumiewania się w grupie
- Komunikacja na różnych etapach tworzenia zespołu
- Indywidualny styl komunikacji a typy osobowości; jak mój styl komunikacji wpływa na zespół?

NIEWERBALNE WYWIERANIE WPŁYWU

- Elementy komunikacji niewerbalnej (niejęzykowej)
- Funkcje komunikacji niewerbalnej
- Budowanie wiarygodnego wizerunku

- Komunikacja wokalna
- Budowanie wizerunku gestem, kolorem, stylem – komunikacja pozawerbalna
- Znaczenie zachowań niewerbalnych w pracy zespołowej

BARIERY I BŁĘDY SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI W ZESPOLE

- Brak umiejętności słuchania
- Brak umiejętności mówienia
- Negatywne postawy
- Niewłaściwe zachowania niewerbalne
- Bariery wynikające z różnicy płci

JAK SOBIE RADZIĆ Z BARIERAMI W ZESPOLE

- Aktywne słuchanie
- Skuteczne mówienie
- Minimalizacja negatywnych postaw
- Efektywna komunikacja niewerbalna
- Akceptacja „natury” płci przeciwnej
- Zasady komunikacji mającej na celu budowanie współpracy; kontrakt zespołu

ZNACZENIE EMOCJI W KOMUNIKACJI

- Jak działają na nas emocje
- Problemy z emocjami
- Jak sobie radzić z emocjami
- Empatia
- Asertywność

KONSTRUKTYWNE ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

- Co to jest „konflikt”
- Źródła i przedmiot konfliktów
- Reakcja na konflikt
- Jak nie dopuścić do konfliktu
- Sposoby rozwiązywania konfliktów
- Narzędzia kontroli rozmowy:
 - Rola pytań
 - Parafraza
 - Komunikat typu „TY” i „JA”
 - Notatki
 - Liczebniki
 - Podsumowanie

JEDEN ZA WSZYSTKICH, WSZYSCY ZA JEDNEGO – INTEGRACJA ZESPOŁU

- Zasady sprawnego funkcjonowania zespołu
- Czynniki ułatwiające pracę zespołu
- Czynniki utrudniające pracę zespołu
- Tworzenie wspólnych korzyści
- Zwiększenie poziomu otwartości i zaufania w grupie
- Budowanie otwartej, efektywnej komunikacji
- Wzmocnienie identyfikacji z grupą
- Odnalezienie wspólnych wartości i emocji
- Zwiększanie motywacji, zaangażowania i aktywności zespołu
- Wspieranie współpracowników