

MS PROJECT (W OPARCIU O OFFICE 365)

CZAS TRWANIA SZKOLENIA – 2 DNI (16 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Omówienie podstawowych informacji dotyczących tworzenia projektów
 - Podstawy teorii zarządzania projektami
 - Zasady budowania harmonogramu
 - Widoki w MS Project
2. Wprowadzenie
 - Charakterystyka MS Project
 - Interfejs MS Project
3. Tworzenie harmonogramu projektu
 - Wprowadzanie zadań
 - Szacowanie czasu trwania zadań
 - Wstawianie punktów kontrolnych
 - Organizowanie zadań w fazy
 - Określenie współzależności między zadaniami
 - Dokumentowanie projektu, Kalendarze projektu
 - Importowanie listy zadań z MS Outlook
4. Wprowadzanie informacji o zasobach
 - Tworzenie zasobów osobowych sprzętowych oraz materiałowych
 - Wprowadzanie stawek płacy zasobów
 - Formatowanie arkusza zasobów
 - Dokumentowanie zasobów
5. Przydzielanie zasobów do zadań
 - Metody przydzielanie zasobów do zadań
 - Przydzielanie zasobów materiałowych oraz kosztowych
 - Równanie pracy: czas trwania, jednostki i praca
6. Dostosowanie planu projektu
 - Analiza obciążenia zasobów
 - Rozwiązywanie problemów nadmiernej alokacji zasobów
 - Przeglądanie kosztów projektu
 - Sprawdzanie daty zakończenia projektu
7. Śledzenie postępu prac nad projektem
 - Zapisywanie bazowego planu projektu
 - Śledzenie projektu według harmonogramu
8. Organizacja i formatowanie szczegółów projektu
 - Sortowanie informacji w widoku
 - Grupowanie i formatowanie wybranych informacji
 - Filtrowanie danych

9. Drukowanie informacji projektu

- Drukowanie planu projektu
- Drukowanie widoków
- Zarządzanie widokiem Oś czasu

10. Publikowanie informacji projektu

- Raporty podstawowe oraz raporty wizualne
- Kopiowanie informacji o projekcie i zapisywanie obrazu w formacie GIF
- Kopiowanie informacji o projekcie i zapisywanie obrazu w formacie PDF, XPS

11. Współdzielenie informacji projektu z innymi programami

- Importowanie listy zadań z plików tekstowych oraz programu MS Excel
- Kopiowanie i wklejanie danych w programie MS Project
- Eksport danych do MS Excel

12. Konsolidowanie projektów i zasobów

- Tworzenie puli zasobów
- Łączenie nowych planów projektów z pula zasobów
- Projekty główne i podprojekty
- Konsolidowanie projektów w jednym widoku Office 365
- Współpraca z SharePoint Online
- Tworzenie zależności między projektami