

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PO ZMIANACH WPROWADZONYCH PRZEZ RODO

**CZAS TRWANIA SZKOLENIA - 2 dni (16 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)**

### ADRESACI SZKOLENIA

Osoby zajmujące się ochroną danych osobowych w firmach i jednostkach sektora publicznego, kierownicy jednostek, ABI lub potencjalni Inspektorzy Ochrony Danych Osobowych.

### CELE SZKOLENIA:

Szkolenie ma zadanie przedstawić uczestnikom nowe zasady przetwarzania danych osobowych po wprowadzeniu RODO. Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób należy zbierać dane osobowe, jak powinno się je chronić zarówno w systemie tradycyjnym jak i informatycznym. Jednym z elementów szkolenia będzie omówienie szczegółów dotyczących sposobu nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz szkolenia pracowników. Szkolenie ma za zadanie podnieść stan wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych zarówno w kwestii obecnie obowiązujących przepisów jak i po nowelizacji. Uczestnicy zapoznają się za obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych oraz projektowanymi zmianami w tym zakresie. Podczas szkolenia zostaną omówione kwestie związane z praktycznymi aspektami ochrony danych osobowych po wejściu w życie RODO. Po szkoleniu uczestnicy nabiorą umiejętność samodzielnego stworzenia wewnętrznych dokumentów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych.

### PROGRAM SZKOLENIA

1. Zakres zmian wynikających z RODO. (wykład)
2. Jak przygotować się do zmian w przepisach?
3. Co musi znaleźć się w polityce bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi po nowelizacji. (wykład)
4. Jak i kogo należy upoważnić do przetwarzania danych osobowych. (wykład)
5. Obowiązki podmiotów przetwarzających dane osobowe – projektowane zmiany. (wykład, ćwiczenia)
6. Dane osobowe jako element zarządzania jakością w firmie. (wykład)
7. Prawa osób, których dane dotyczą. Dane osobowe podstawowe i wrażliwe – zasady ochrony. (wykład)
8. Czym jest prawo do bycia zapomnianym oraz prawo do przenoszenia danych. (wykład)
9. Rola ABI i Inspektora Ochrony Danych Osobowych w jednostce. (wykład, ćwiczenia)
10. Rola Inspektora Ochrony Danych Osobowych w jednostce. (wykład)
11. Zakres obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych. (wykład)
12. Pojęcie i znaczenie ADO po nowelizacji. (wykład)
13. Bycie zapomnianym. (wykład)
14. Dane osobowe pracowników po wprowadzeniu RODO. (wykład)
15. Obowiązek informacyjny i zasady zbierania danych osobowych. (wykład, ćwiczenia)
16. Omówienie zmian koniecznych do wprowadzenia w dokumentach wewnętrznych po wejściu w życie RODO. (wykład, ćwiczenia)
17. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych. (wykład)
18. Sankcje administracyjne, karne i cywilne za naruszenie zasad ochrony danych osobowych. (wykład).
19. Pytania uczestników.