

SMED – SZYBKE PRZEBROJENIA MASZYN

CZAS TRWANIA SZKOLENIA - 2 dni (16 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

CELE SZKOLENIA

- Wdrożenie uczestników w wykorzystanie techniki SMED do skrócenia czasu przebrojenia maszyn przy zmianie asortymentu – a tym samym: zwiększenie elastyczności produkcji, zmniejszenie Minimalnej Ekonomicznej Partii produkcyjnej, zmniejszenie technicznego kosztu wytworzenia jednostki produktu
- Wdrożenie uczestników do stosowania nowoczesnych metod analizy i rozwiązywania problemów oraz posługiwania się Kaizen jako metodą ciągłego doskonalenia procesów w organizacji

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1

1. Istota SMED - podział czynności towarzyszących przeobrażaniu na zewnętrzne i wewnętrzne.
2. Fakty i mity dotyczące przeobrażania maszyn.
3. Przeprowadzenie analizy SMED w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
 - wybór obszaru pilotażowego
 - rejestracja przeobrażenia
 - powołanie zespołu ds. SMED
4. Analiza SMED:
 - wyszczególnienie wszystkich czynności wykonywanych przy przeobrażaniu wraz z czasem realizacji
 - wyszczególnienie wszystkich narzędzi wykorzystywanych przy przeobrażaniu
 - rozstrzygnięcie, które spośród wyspecyfikowanych czynności są zewnętrzne, a które wewnętrzne
 - sklasyfikowanie wszystkich czynności do jednej z 7 kategorii: transport, przygotowanie, wymiana, czyszczenie, regulacja, czekanie, problem
 - propozycje dotyczące: zmian usprawniających przeobrażenie, planu działania mającego zredukować czas trwania przeobrażenia, schematu nowego przeobrażenia z wyszczególnieniem poszczególnych czynności wraz z czasem ich trwania i wykorzystywanymi narzędziami

Dzień 2

1. Metody redukcji czasu trwania czynności wykonywanych w trakcie przeobrażeń:
 - metody o charakterze organizacyjnym i procesowym
 - metody o charakterze technicznym
2. Etapy w redukcji czasu przeobrażeń:
 - krok 1 – separacja czynności wewnętrznych od zewnętrznych
 - krok 2 – przekształcenie przygotowania wewnętrznego na zewnętrzne
 - krok 3 – usprawnienie czynności przygotowawczych
3. Wdrożenie programu SMED:
 - tworzenie standardów, instrukcji, list kontrolnych i innych
 - szkolenie pracowników
 - przydział zadań i obowiązków w związku z realizacją programu
4. Podtrzymanie i doskonalenie programu SMED:
 - rejestracja czasu przeobrażeń po wdrożeniu programu
 - analiza uzyskiwanych rezultatów
 - stosowanie metody Kaizen i cyklu Plan-Do-Check-Act do wprowadzania udoskonaleń