

TECHNIKI CIĄGŁEGO DOSKONALENIA

CZAS TRWANIA SZKOLENIA -2 dni (16 godzin szkoleniowych, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut)

CELE SZKOLENIA

- Uświadomienie roli ciągłego doskonalenia w zapewnieniu sukcesu Firmy
- Zapoznanie z wiedzą teoretyczną i praktyczną odnośnie ciągłego doskonalenia
- Zapoznanie z wykorzystywanymi narzędziami i technikami
- Ostrzeżenie przed najczęściej popełnianymi błędami

PROGRAM SZKOLENIA

1. Czym jest ciągłe doskonalenie

- Definicja
- Cele
- Podstawy teoretyczne
- Rady praktyczne
- Najczęstsze błędy

2. Problem solving

- Wprowadzenie
- Wykorzystywane techniki i narzędzia
- Propozycja standardu postępowania
- Porady praktyczne

3. Analiza błędu ludzkiego

- Definicja
- Cel
- Korzyści ze stosowania
- Zastosowanie w praktyce

4. Kaizen

- Definicja
- Cel
- Korzyści ze stosowania
- Zastosowanie w praktyce

5. Identyfikacja marnotrawstwa

- Definicja
- Cel
- Korzyści ze stosowania
- Zastosowanie w praktyce

6. Dobrze za pierwszym razem

- Definicja
- Cel
- Korzyści ze stosowania
- Zastosowanie w praktyce

7. One Piece Flow

- Definicja
- Cel
- Korzyści ze stosowania
- Zastosowanie w praktyce

8. System Pull

- Definicja
- Cel
- Korzyści ze stosowania
- Zastosowanie w praktyce

9. Standaryzacja Pracy

- Definicja
- Cel
- Korzyści ze stosowania
- Zastosowanie w praktyce

10. Kanban

- Definicja
- Cel
- Korzyści ze stosowania
- Zastosowanie w praktyce

11. SMED

- Definicja
- Cel
- Korzyści ze stosowania
- Zastosowanie w praktyce

12. Podsumowanie